

# Tagungsanfrage

## Ihre Daten

**Firma:** \_\_\_\_\_  
**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Ansprechpartner:**

Vorname: \_\_\_\_\_  
Nachname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

### **Anschrift:**

Straße & Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

## Veranstaltungsdaten

Termin: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Uhrzeit:

Anzahl Personen:

### **Tag 1:**

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

### **Tag 2:**

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

### **Tag 3:**

Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

Raum:

Sonnenstube

Reiterzimmer

- o Blankenburger Zimmer
- o Goslarer Zimmer
- o Braunschweiger Zimmer
- o Golfzimmer

Bestuhlung:

- o U-Form
- o Block
- o Parlament
- o Stuhlreihen

Tagungspauschale:

- o Light
- o Basis

Verpflegung:

2-Gang Menü (Suppe oder Dessert + Hauptgang mit Auswahlmöglichkeit):

**Tag 1**

- o Mittagessen
- o Abendessen
- o Zusätzlicher Gang

**Tag 2**

- o Mittagessen
- o Abendessen
- o Zusätzlicher Gang

**Tag 3**

- o Mittagessen
- o Abendessen
- o Zusätzlicher Gang

- o Vegane Alternative für \_\_\_\_\_ Personen

Kaffeepausen

- o Kaffee & Tee zur Kaffeepause
- o Kaffee & Tee unlimited
- o Softgetränke unlimited

Extras:

- o Süß
- o Herzhaft
- o Sweet/candy
- o Vital/gesund

Übernachtung:

Personen mit Übernachtung: \_\_\_\_\_

Personen ohne Übernachtung: \_\_\_\_\_

zusätzliche Tagungstechnik:

- o Pinnwand
- o Flipchart
- o Rednerpult
- o Moderatorenkoffer
- o Fotokopien

Rechnungslegung:

- o Gesamtrechnung an den Veranstalter
- o Teilnehmer zahlen selbst

Ihre Anmerkungen: