

# Tagungsanfrage

## Ihre Daten

**Firma:** -----

**Anschrift:** -----

-----

### **Ansprechpartner:**

Vorname: -----

Nachname: -----

E-Mail: -----

Telefon: -----

### **Anschrift:**

Straße & Nr.: -----

PLZ: -----

Ort: -----

## Veranstaltungsdaten

Termin: ----- bis -----

Uhrzeit Personenanzahl Tagungspauschale

### **Tag 1:**

Beginn: ----- Ende: -----  Light /  Basis

### **Tag 2:**

Beginn: ----- Ende: -----  Light /  Basis

### **Tag 3:**

Beginn: ----- Ende: -----  Light /  Basis

### Bestuhlung:

- U-Form
- Block
- Parlament
- Stuhlreihen

### Übernachtung:

Personen mit Übernachtung: -----

Personen ohne Übernachtung: -----

Verpflegung:

2-Gang Menü (Suppe oder Dessert + Hauptgang) inklusive Tagungsgetränke

**Tag 1**

- Mittagessen
- Abendessen

**Tag 2**

- Mittagessen
- Abendessen

**Tag 3**

- Mittagessen
- Abendessen

- Vegane Alternative für \_\_\_\_\_ Personen

Tagungsgetränke

Mineralwasser und Apfelsaft inklusive

- Coffee in (Kaffee und Tee ganztätig im Tagungsraum)
- Softgetränke (ganztätig im Raum)

Kaffeepausen

Kaffee und Tee unlimitiert

Wahlweise mit folgenden Extras:

Süß: Kuchen und Kekse

Herzhaft: Fingerfood

Candy: Naschereien

Vital: Joghurt und Obst

Bitte kreuzen Sie an, wann eine Kaffeepause gewünscht ist und mit welchen Extras diese vorbereitet werden darf:

- Tag 1**    vormittags: \_\_\_\_\_    nachmittags: \_\_\_\_\_  
**Tag 2**    vormittags: \_\_\_\_\_    nachmittags: \_\_\_\_\_  
**Tag 3**    vormittags: \_\_\_\_\_    nachmittags: \_\_\_\_\_

zusätzliche Tagungstechnik:

- Pinnwand
- Flipchart
- Rednerpult
- Moderatorenkoffer
- Fotokopien

Rechnungslegung:

- Gesamtrechnung an den Veranstalter
- Teilnehmer zahlen selbst

Ihre Anmerkungen:

-----  
-----  
-----  
-----